

УТВЕРЖДЕН

распоряжением председателя КСП
МО «Аларский район»
от 25.12.2019г. № 16-р, с
изменениями: от 03.07.2020г.
(распоряжение № 10-р.), в новой
редакции от 26.08.2020г.
(распоряжение № 27-р)

План контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП
МО «Аларский район»
на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители
I. Контрольные мероприятия			
1.1.	Проверка правомерности и обоснованности назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, должности муниципальной службы муниципального образования «Аларский район».	январь-февраль	Председатель, аудитор
1.2.	Проверка законного, эффективного (экономного и результативного) использования средств на выплату заработной платы работникам МКДОУ Кутуликский детский сад №1 в 2019 году.	февраль-март	Председатель, аудитор
1.3.	Проверка законного, эффективного (экономного и результативного) использования средств выделенных МКДОУ «Зонский детский сад» за 2019 год.	март-апрель	Председатель, аудитор
1.4.	Проверка законного, эффективного (экономного и результативного) использования средств выделенных МБУДО РДШИ им. А.Ф. Зонхоева и собственных доходов за 2019 год.	май-июнь	Председатель, аудитор
1.5.	Проверка законного, эффективного (экономного и результативного) использования средств, выделенных на реализацию мероприятий подпрограммы «организация летнего	июль-август	Председатель, инспектор

	отдыха и занятости обучающихся в «Аларском районе на 2019-2021г.г.»		
1.6.	Проверка соблюдения требований законодательства РФ и Иркутской области при организации бюджетного процесса, целевого использования бюджетных средств в муниципальном образовании «Аляты» в 2019 году.	октябрь	Председатель, инспектор
1.7.	Проверка законного, эффективного (экономного и результативного) использования средств местного бюджета, направленных на оснащение медицинских кабинетов в детских образовательных организациях в 2019 году.	ноябрь	Председатель, инспектор
II. Экспертная деятельность			
2.1.	Экспертиза отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Аларский район».	март-апрель	Председатель
2.2.	Экспертиза отчетов об исполнении бюджетов муниципальных образований «Аларский район»: «Аляты», «Ангарский», «Аляты», «Александровск», «Бахтай», «Егоровск», «Забитуй», «Зоны», «Иваническ», «Куйта», Маниловск», «Могоенок», «Ныгда», «Табарсук», «Тыргетуй», «Нельхай».	март – апрель	инспектор
2.3.	Экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ формирования и использования бюджетных ассигнований муниципальных дорожных фондов поселений Аларского района за 2019 год и истекший период 2020г.»	сентябрь	Председатель, инспектор.
2.4.	Экспертиза проекта бюджета муниципального образования «Аларский район».	ноябрь-декабрь	Председатель
2.5.	Экспертиза проектов бюджетов муниципальных образований: «Аларь», «Ангарский», «Аляты», «Александровск», «Бахтай»,	ноябрь-декабрь	инспектор

	«Егоровск», «Забитуй», «Зоны», «Иваничск», «Куйта», Маниловск», «Могоенок», «Ныгда», «Табарсук», «Тыргетуй», «Нельхай»		
2.6.	Экспертиза проектов муниципальных программ.	в течение года	Председатель, инспектор
III. Информационно-аналитическая работа			
3.1.	Отчет о работе Контрольно-счетной палаты за 2019 год.	январь	Председатель
3.2.	Представление информации по результатам работы контрольно-счетной палаты в контрольно-счетную палату Иркутской области.	ежеквартально	Председатель
3.3.	Подготовка плана контрольных мероприятий на 2021 год.	декабрь	Председатель
IV. Внешняя деятельность КСП			
4.1.	Взаимодействие с правоохранительными и надзорными органами (Прокуратура, ОВД, Следственный комитет) в рамках заключенных соглашений.	По мере необходимости	Председатель, инспектор
4.2.	Взаимодействие с органами федерального казначейства в рамках заключенных соглашений.	По мере необходимости	Председатель, инспектор
4.3.	Участие в работе Совета Контрольно-счетных органов Иркутской области.	В течение года	Председатель, инспектор
4.4.	Участие в заседаниях Думы МО «Аларский район».	В течение года	Председатель
4.5.	Участие в планерных совещаниях исполнительного органа местного самоуправления.	В течение года	Председатель
V. Организационная работа			
5.1.	Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию КСП.	По мере поступления	Председатель, инспектор
5.2.	Разработка номенклатуры дел КСП.	В течение года	Председатель
5.3.	Ведение архива КСП.	В течение года	Председатель
5.4.	Ведение делопроизводства.	В течение года	Председатель